

REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE FIDELIZACIÓN PUNTOS JARDÍN CENTRO COMERCIAL JARDÍN PLAZA CALI

El programa de fidelización tiene como objetivo premiar a los visitantes compradores inscritos en el programa de fidelización (En adelante "CLIENTE" o "CLIENTES") con beneficios exclusivos a través de la acumulación y redención de puntos por compras realizadas en establecimientos de comercio que operan en el Centro Comercial Jardín Plaza Cali (En adelante "JARDÍN PLAZA"), buscando incentivar la lealtad de los visitantes que frecuentan con sus compras de bienes y servicios (En adelante "PROGRAMA").

El programa es desarrollado por Central Control S.A.S., en su condición de operador y administrador de JARDÍN PLAZA (En adelante "OPERADOR"), por lo cual, se reserva el derecho de terminar, modificar, actualizar y/o suspender en cualquier tiempo, total o parcialmente, los términos y condiciones del presente reglamento y funcionamiento del PROGRAMA.

El presente documento contiene los términos y condiciones generales de uso y funcionamiento del programa de fidelización dirigido a los CLIENTES.

II. INSCRIPCIONES AL PROGRAMA

1. Los compradores de bienes o servicios de establecimientos de comercio en operación de JARDÍN PLAZA podrán inscribirse al programa de fidelización, el cual estará disponible para personas naturales, mayores de edad que porten o acrediten su identificación con cédula de ciudadanía, extranjería vigente o pasaporte.

En el momento de la inscripción al PROGRAMA, podrá solicitarse el documento de identidad en físico al visitante comprador, con el propósito de validar su identidad y la información contenida en la factura de venta que habilite su inscripción. En caso de evidenciarse que los datos no coinciden, el OPERADOR estará facultado para negar la inscripción al PROGRAMA.

2. La inscripción se realizará a través del diligenciamiento del formulario y la declaración escrita de la autorización de tratamiento de datos personales, que estará disponible de forma digital en la página <https://www.jardinplaza.com> y en los puntos físicos designados al interior de JARDÍN PLAZA.

En este orden de ideas, el CLIENTE es responsable sobre la veracidad de los datos aportados y será responsable de su actualización, por lo tanto, asume las consecuencias del contenido de la información suministrada o de cualquier error, inexactitud u omisión.

Diligenciados los formularios de inscripción, se enviará una notificación a través del correo electrónico o mensaje de texto al número personal registrado con el fin de verificar los datos y crear la cuenta de usuario.

3. Una vez inscrito al PROGRAMA, los compradores de bienes o servicios adquirirán la condición de CLIENTE del PROGRAMA bajo una cuenta asociada que será personal e intransferible para realizar redenciones de puntos respecto de bienes y servicios ofertados por marcas o comercios aliados que pertenezcan al PROGRAMA. En este sentido, EL OPERADOR se reserva el derecho de vincular o desvincular una marca o comercio aliado al PROGRAMA sin notificación previa.

Los beneficios para LOS CLIENTES incluyen, pero no se limitan a, promociones exclusivas a través de la acumulación de puntos para redención.

Durante su permanencia en el mismo, el CLIENTE declara que conoce y acepta integralmente los términos y condiciones del PROGRAMA y la política de tratamiento de datos personales disponible en <https://www.jardinplaza.com>

4. El OPERADOR se reserva el derecho de admisión, afiliación y acceso al PROGRAMA.
5. Las personas naturales menores de edad, personas jurídicas o entidades no podrán ser miembros del PROGRAMA.

III. ACUMULACIÓN DE PUNTOS EN EL PROGRAMA DE FIDELIZACIÓN

1. Una vez finalizado el proceso de inscripción al PROGRAMA el CLIENTE podrá acumular puntos en su cuenta personal asociada en la medida que realice compras en cualquier establecimiento de comercio ubicado en JARDÍN PLAZA a excepción de los almacenes ubicados en la zona común (stands y carretas) de JARDÍN PLAZA, JUMBO, HOMECENTER y PATIO CONSTRUCTOR y registre sus facturas a través de nuestro portal virtual en la página web disponible en <https://www.jardinplaza.com> o a través del punto de información físico en JARDÍN PLAZA.
2. La relación de acumulación es de un (1) punto por cada diez mil pesos (\$10.000) en compras. Los excedentes de los valores de las facturas no son acumulables con otras facturas.
3. El único documento válido para la acumulación de puntos es la factura de venta o documentos equivalentes.
4. Los puntos son asignados a título individual, personal e intransferible y, por lo tanto, no son acumulables entre participantes del PROGRAMA, no podrán ser comercializados o intercambiables por dinero.
5. El plazo para registro de las facturas de venta será de 30 días calendario contado a partir de la emisión.
6. Los puntos tendrán una vigencia de un (1) año calendario desde la fecha de registro de la primera factura registrada, salvo que el OPERADOR modifique dicha política. No obstante, la vigencia mencionada estará sujeta a la permanencia del CLIENTE en el PROGRAMA.
7. En el momento del registro de la factura ésta debe ser legible y clara, en caso contrario la factura será rechazada.
8. Solo podrá registrarse una única vez una factura y por los puntos que de acuerdo con la relación de acumulación descrita en el punto 2 logre abarcar.
9. Las facturas en las cuales figure como comprador una persona jurídica no podrán ser registrada a nombre de un CLIENTE del PROGRAMA.

IV. REDENCIÓN DE PUNTOS Y BENEFICIOS EXCLUSIVOS

1. Una vez el CLIENTE tenga puntos acumulados en su cuenta individual asociada, podrá realizar el proceso de redención de acuerdo con el número de puntos acumulados y los puntos requeridos para adquirir cada bien y/o servicio exclusivo ofertado por los comercios aliados ubicados en JARDÍN PLAZA en el marco del PROGRAMA, quedando sujeto a disponibilidad por un plazo cierto o hasta agotar existencias. En ningún evento podrán ser redimidos por dinero en efectivo o por otros productos diferentes a los determinados.
2. La redención de puntos se aplicará de forma automática sobre los puntos acumulados más antiguos, es decir, sobre aquellos con fecha de vencimiento más próxima.
3. La redención de puntos tendrá como efecto el descuento automático proporcional al valor del bien o servicio requerido. No obstante, ante falla o error que afecte el proceso estará facultado el OPERADOR para realizar los ajustes correspondientes sin que ello genere algún tipo de responsabilidad a su cargo.
4. Los puntos obtenidos por compras en JARDÍN PLAZA serán únicamente acumulables para el PROGRAMA, por lo tanto, los puntos obtenidos no son intercambiables o transferibles con otros programas de fidelización y asimilados que sean divulgados por otras marcas que operen en el Centro Comercial u otros centros comerciales.
5. El CLIENTE debe adaptarse a las condiciones de la redención de beneficios propuestos por el PROGRAMA.
6. La responsabilidad en la calidad de los productos o servicios estará a cargo del fabricante, marca distribuidora o presentador del servicio.

V. TERMINACIÓN O EXCLUSIÓN DEL PROGRAMA DE FIDELIZACIÓN

1. LOS CLIENTES podrán retirarse en cualquier momento del PROGRAMA realizando la solicitud de forma física en los puntos asignados en JARDÍN PLAZA, o dándose de baja de la base de datos del centro comercial en la opción habilitada en los correos electrónicos enviados.

El retiro generará la pérdida automática de los puntos acumulados que tengan asociado a su cuenta.

2. EL OPERADOR se reserva el derecho de exclusión inmediata de LOS CLIENTES del PROGRAMA, en especial, cuando ocurra los siguientes eventos:
 - a) El incumplimiento del presente reglamento.
 - b) La comercialización, negociación o transferencia de los puntos acumulados.
 - c) La participación en fraude o en cualquier acto tendiente a alterar el correcto funcionamiento del PROGRAMA.
 - d) La participación en una conducta que atente los intereses, la reputación o el buen nombre de JARDÍN PLAZA o EL OPERADOR.
 - e) La participación en situaciones de agresión física o psicológica en las instalaciones de JARDÍN PLAZA.

VI. MISCELANEOS

1. El OPERADOR tiene la facultad de modificar, suspender o cancelar el PROGRAMA o el presente reglamento, para lo cual se notificará a las partes interesadas, vinculados y CLIENTES. En este último evento, se informará los plazos de redención para la cancelación definitiva del PROGRAMA, sin que haya lugar a la reposición o compensación de puntos con otros bienes o servicios sustitutos o en dinero.
2. LOS CLIENTES podrán presentar peticiones, quejas, reclamos o solicitudes (PQRS) relativas al PROGRAMA a través de los puntos físicos dispuestos para tal fin o a través de los canales establecidos en la página web <https://www.jardinplaza.com>.
3. La inscripción al PROGRAMA por parte de LOS CLIENTES implica el conocimiento y aceptación de los términos y condiciones que aquí se indican.

VII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad está dirigido a todos LOS CLIENTES, usuarios y demás titulares cuya información personal es objeto de tratamiento por parte de CENTRAL CONTROL S.A.S., cuyos datos personales han sido suministrados para su incorporación en las bases de datos de visitantes del Centro Comercial Jardín Plaza Cali. En su condición de Responsable del Tratamiento, se pone a disposición de los interesados sus datos de identificación y contacto:

- Nombre o Razón social: CENTRAL CONTROL S.A.S.
- NIT: 805.030.587-1
- Dirección: Carrera 98 núm. 16 - 200 en Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia.
- Correo electrónico: protecciondedatos@jardinplaza.com
- Teléfono: (602) 3247222
- Sitio web: <http://www.jardinplaza.com/>

En cumplimiento de lo ordenado en el régimen normativo sobre protección de datos personales, en especial lo contenido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 del 26 de mayo de 2015, Decretos Reglamentarios 1727 de año 2009 y 2952 del año 2010 y, demás complementarias, como Responsable del Tratamiento de sus datos personales, informa a los titulares lo siguiente:

1. Que, Central Control S.A.S., tiene una política de tratamiento de datos personales, la cual tiene como objeto garantizar el adecuado manejo de los datos personales recolectados de los titulares bajo la implementación de prácticas, medidas y procedimientos que garantice a los titulares los derechos a acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

2. Que, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14 y 15 del Decreto 1377 de 2013, Central Control S.A.S., en calidad de Responsable del Tratamiento de sus datos personales, reconoce la responsabilidad de divulgación de su política de tratamiento de datos personales.
3. Que, Central Control S.A.S. almacena, procesa, usa, circula y suprime datos personales debidamente recolectados de distintas bases de datos de partes de interés, en especial:

Base de datos de Visitantes de la Compañía y vinculados al Centro Comercial Jardín Plaza: Son bases de datos físicas o digitales que contienen datos personales de las personas naturales que visitan las instalaciones de la Compañía o son usuarias de las instalaciones del Centro Comercial Jardín Plaza en la ciudad de Cali y Cúcuta, cuyo tratamiento se deriva estrictamente de su rol de operador y administrador de dichos activos inmobiliarios. No obstante, se precisa que su alcance, sin limitarse a estas, será:

- Atender requerimientos de información de los Titulares de información que se vean involucrados en el registro, entidades administrativas, autoridades judiciales o compañías aseguradoras involucradas en el marco de una investigación por la presunta comisión de delitos o hechos generadores de responsabilidad civil extracontractual.
- **Atender solicitudes, reclamaciones o PQRS, presentadas por los visitantes de forma, pudiendo ser contactado para la atención integral de estos o la validación de su identidad, de forma previa o posterior a la respuesta formal de la solicitud.**
- **Contactar al Titular por medios físicos o electrónicos, a través de correo electrónico, mensajes de texto (SMS y/o MMS) o aplicativos móviles (APP), llamadas a través de teléfonos móviles o fijos, con la finalidad de efectuar encuestas de satisfacción, anunciar campañas promocionales respecto de los bienes y servicios que son ofrecidos en las instalaciones del Centro Comercial Jardín Plaza o por la Compañía, indagar a los visitantes sobre las sugerencias o propuestas de mejoramiento continuo de los procesos u operaciones que se llevan a cabo por la Compañía y en general dirigir, invitar y revelar información comercial o publicitaria de actividades propias de la Compañía o que se lleven a cabo en las instalaciones del Centro Comercial Jardín Plaza.**
- **Contactar al Titular por medios físicos o electrónicos, a través de correo electrónico, mensajes de texto (SMS y/o MMS) o aplicativos móviles (APP), llamadas a través de teléfono móvil o fijo con la finalidad de adelantar los trámites relativos a juegos o sorteos promocionales en los que se haya inscrito previamente el Titular.**
- Contar con la información necesaria, en caso de que se presente una emergencia al interior de las instalaciones de la Compañía o del Centro Comercial Jardín Plaza, así como darle el uso necesario para gestionar dicha emergencia, en relación con los Titulares de los Datos Personales objeto del Tratamiento.
- Grabar, almacenar y realizar capturas de fotografías en el desarrollo de eventos, actividades o concursos que se lleven a cabo en el domicilio de la Compañía o las instalaciones del Centro Comercial Jardín Plaza con el propósito de efectuar registros de la actividad realizada y emplearlas para actividades promocionales, publicitarias o presentaciones corporativas de la Compañía o del Centro Comercial Jardín Plaza a través de medios físicos, digitales, sitio web oficial www.jardinplaza.com – www.jardinplazacucuta.com, redes sociales propias o cualquier otro medio de difusión que permita promover la marca “Jardín Plaza”, y de servicios que se ofrecen en sus instalaciones y las de la Compañía.
- Grabar, almacenar y utilizar las grabaciones de cámaras del circuito cerrado de televisión o imágenes para realizar investigaciones de índole civil, disciplinario o penal en sede judicial o prejudicial.
- Facilitar la asistencia médica u hospitalaria y monitoreo del estado de salud.
- Identificar y realizar control cuantitativo de registro de ingreso y salida de vehículos, visitantes, personal autorizado, contratistas y demás actividades de necesarias para conservar la seguridad física y electrónica.
- **Indagar sobre hábitos de compra con el objetivo de determinar la tendencia de intereses de consumo y transmitir la información resultante para la toma de decisiones interna de la Compañía o procesarla a través de software especializados que permitan segmentar los resultados, y en general analizar la información obtenida respecto del consumo de los visitantes.**
- **Indagar sobre la percepción respecto de la calidad de bienes y servicios ofrecidos por la Compañía o en las instalaciones del Centro Comercial Jardín Plaza, gustos y preferencias comerciales, solicitando información personal que será procesada y utilizada exclusivamente en fines estadísticos y exploratorios para conocer el comportamiento del consumidor, pudiendo verificarse la veracidad de la asistencia a través de email o llamada telefónica.**
- Preservar la seguridad de los visitantes en las instalaciones del Centro Comercial Jardín Plaza y de la Compañía.
- **Procesar los datos para el diseño de programas que permitan la creación de estrategias de fidelización.**

- Proteger la seguridad de las instalaciones de la Compañía y de los Titulares en el interior de estas.
 - Realizar reportes de registros de entrada, permanencia y salida de los visitantes en las instalaciones del Centro Comercial Jardín Plaza.
 - Suministrar cualquier dato requerido por una autoridad administrativa o judicial competente que sea almacenado por la Compañía.
 - Tomar capturas, fotografías y/o videos a los documentos de identificación, así como de su imagen personal o los de los bienes de su propiedad para efectos de iniciar procesos de investigación a nivel interno de la Compañía, directamente o a través de su proveedor de seguridad, cuando así la situación lo amerite.
 - Utilizar las grabaciones de cámaras del circuito cerrado de televisión o imágenes en investigaciones de índole civil, disciplinario o penal, en sede judicial o prejudicial, para resolver requerimientos de información de los Titulares de información que se vean involucrados en el registro filmico o de autoridades administrativas, judiciales, compañías aseguradoras involucradas en el marco de una investigación.
 - Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información que la Compañía disponga legítimamente respecto de estos.
 - Transmitir o transferir la información recolectada a un tercero (denominado Encargado o Responsable según sea el caso) para almacenar Datos a través de un servicio tercerizado de plataformas tecnológicas.
4. Que, el titular del dato personal le otorga la facultad de ejercer los derechos conocer, acceder, actualizar, suprimir y rectificar sus datos personales; garantizar las medidas para impedir que terceros no autorizados accedan a la información personal; conocer el tratamiento que se está efectuando sobre los datos personales por parte del Responsable del Tratamiento; formular consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales de cara a lo contenido en la política de tratamiento de datos y lo dispuesto en la normativa vigente.
5. Que, se publica el presente aviso de privacidad con el fin de socializar la existencia de la política de tratamiento de datos personales, en la que consta todos los lineamientos y procedimientos para garantizar los derechos a sus titulares ante el Responsable del Tratamiento. La política se encuentra disponible en la página web www.jardinplaza.com y correo electrónico protecciondedatos@jardinplaza.com

El presente reglamento se publica en diciembre de 2023, fecha a partir de la cual está vigente.